VIA FUNCIONARIO (A)

Recibo de Entrega da Carteira de Trabalho

e Previdência Social para Anotações

**Nome do Empregado**:

**Carteira Profissional n.º:** **Serie:**

**Data de Admissão**:

Recebemos a carteira de trabalho e previdência social acima, para as anotações necessárias e que será devolvida dentro de 48 horas, de acordo com as disposições legais vigentes.

Data: , \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

 ASSINATURA DA EMPRESA

✂\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VIA EMPRESA

Comprovante de Devolução da Carteira de Trabalho

e Previdência Social

**Nome do Empregado**:

**Carteira Profissional n.º:** **Serie:**

**Data de Admissão**:

Recebi em devolução a carteira de trabalho e previdência social acima, com suas respectivas anotações, de acordo com as disposições legais vigentes.

Data: , \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

 ASSINATURA DO EMPREGADO